

Procédure GDPR

Dans Hotello, seuls les noms et prénoms sont obligatoires pour créer un contact.

Vous n'êtes tenu de garder aucune autre information, sauf si vous le désirez.

Pour accéder à une fiche client dans Hotello, voici le chemin à suivre : **Administration >> Contact >> Client**, puis lancer la recherche en fonction des critères de votre choix.

The screenshot displays the Hotello software interface. On the left, a navigation menu is visible with 'Contacts' highlighted. The main window shows the 'Ajouter un contact' form. The 'Nom' field is highlighted in yellow. The 'Rechercher' button is highlighted with a red box. The form includes various fields for contact information, such as 'Prénoms', 'Nom', 'Date de naissance', 'Sexe', 'Statut', 'Langue parlée', 'Devise préférée', 'Initials', 'Suffixe', 'Carte de crédit', 'Numéro', 'Expiration', 'Débit', 'Type', 'Statistiques', 'Recevoir la facture par courriel', 'Recevoir les courriels marketing', 'Nombre de nuits', 'Nombre de séjour', 'Revenu', 'Membre', 'Appliquer 1/h', 'Taxable 2', 'Taxable 3', 'Appliquer tps / gst', and 'Appliquer tq / pit'.

Un contact qui a déjà un historique dans l'hôtel ne peut pas être supprimé, mais vous pouvez effacer ou modifier toutes les informations le concernant, à savoir :

- Les sections en jaune peuvent être vides
- Les sections en orange sont obligatoires mais modifiables

Modifier un contact

Généralités | Notes et liste de tâches | 25

Salutation : [dropdown] VIP

Prénom : **Julie**

Nom : **Marchand**

Compagnie : **Minous**

Adresse : **4035 Rue St-Ambroise**

Adresse 2 : **Suite 301**

Ville : **Montréal**

Province : **QC** Québec

Pays : **CAN** Canada

Code Postal : **H4C 2E1**

Téléphone 1 : [input]

Téléphone 2 : [input]

Télocopieur : [input]

Courriel : **Julie.marchand@hotmail.com**

Site Internet : [input]

Date de naissance : [input]

Sexe : **Femme**

Statut : **Actif**

Langue parlée : **fr**

Devise préférée : **CAD**

Initiales : [input]

Suffixe : [input]

Type

Client

Prospect

Propriétaire

Agent de voyages

Fournisseur

Statistiques

Recevoir la facture par courriel

Recevoir les courriels marketing

Carte de crédit: VISA

Numéro : **4539 **** * 5289**

Expiration : **06/2020** (mm/aaaa)

Détenteur : **Julie Marchand**

Rechercher | Vider

Client

Compte à recevoir : [input]

Type de chambre préférée : **107F**

Chambre préférée : **103**

Nombre de nuits : **17**

Nombre de séjour : **10**

Revenus : **2,465.90**

Membre : [input]

Numéro d'exemption de taxe : [input]

Appliquer t.h

Taxable 2

Taxable 3

Appliquer tps / gst

Appliquer tvq / pst

Contact | Modifier | Fermer

Modifier un contact

Généralités | Notes et liste de tâches | 25

Afficher la note ?

Enlever tous les oreillers à chaque séjour

Champs personnalisés

Allergies : **Plumes**

Journal préféré : [input]

No Aéroplan : **109**

Liste des tâches

Item	Description	Créé par	Assigné / Complété		
			Par	Date	Heure

Ajouter | Modifier | Supprimer

Contact | Modifier | Fermer

Si vous devez envoyer à un client, à sa demande, les informations personnelles que vous possédez le concernant

1. À partir de la fiche client du contact sur l'écran, cliquez sur Rechercher

The screenshot shows the 'Modifier un contact' window with the following fields and options:

- Généralités** (selected tab):
 - Salutation: [dropdown] VIP
 - Prénom: Julie
 - Nom: Marchand
 - Compagnie: Minous
 - Adresse: 4035 Rue St-Ambrose
 - Adresse 2: Suite 301
 - Ville: Montréal
 - Province: QC (Quebec)
 - Pays: CAN (Canada)
 - Code Postal: H4C 2E1
 - Téléphone 1: [empty]
 - Téléphone 2: [empty]
 - Télécopieur: [empty]
 - Courriel: julie.marchand@hotmail.com
 - Site Internet: [empty]
- Date de naissance**: [dropdown]
- Sexe**: Femme
- Statut**: Actif
- Langue parlée**: fr
- Devisé préférée**: CAD
- Initiales: [empty]
- Suffixe: [empty]
- Type**:
 - Client
 - Prospect
 - Propriétaire
 - Agent de voyages
 - Fournisseur
- Statistiques**:
 - Statistiques
 - Recevoir la facture par courriel
 - Recevoir les courriels marketing
- Carte de crédit: VISA**:
 - Numéro: 4539 **** * 5289
 - Expiration: 06/2020 (mm/aaaa)
 - Détenteur: Julie Marchand
- Buttons**: Rechercher (highlighted), Vider
- Client** section:
 - Compte à recevoir: [empty]
 - Type de chambre préférée: [empty]
 - Chambre préférée: [empty]
 - Nombre de nuits: 17
 - Nombre de séjour: 10
 - Revenus: 2,465.90
 - Membré: [empty]
 - Numéro d'exemption de taxe: [empty]
 - Appliquer t.h
 - Taxable 2
 - Taxable 3
 - Appliquer tps / gst
 - Appliquer tvq / pst
- Buttons at bottom**: Contact, Modifier, Fermer

2. Assurez vous que vous n'avez qu'un seul contact dans la liste , puis choisissez 'exporter'

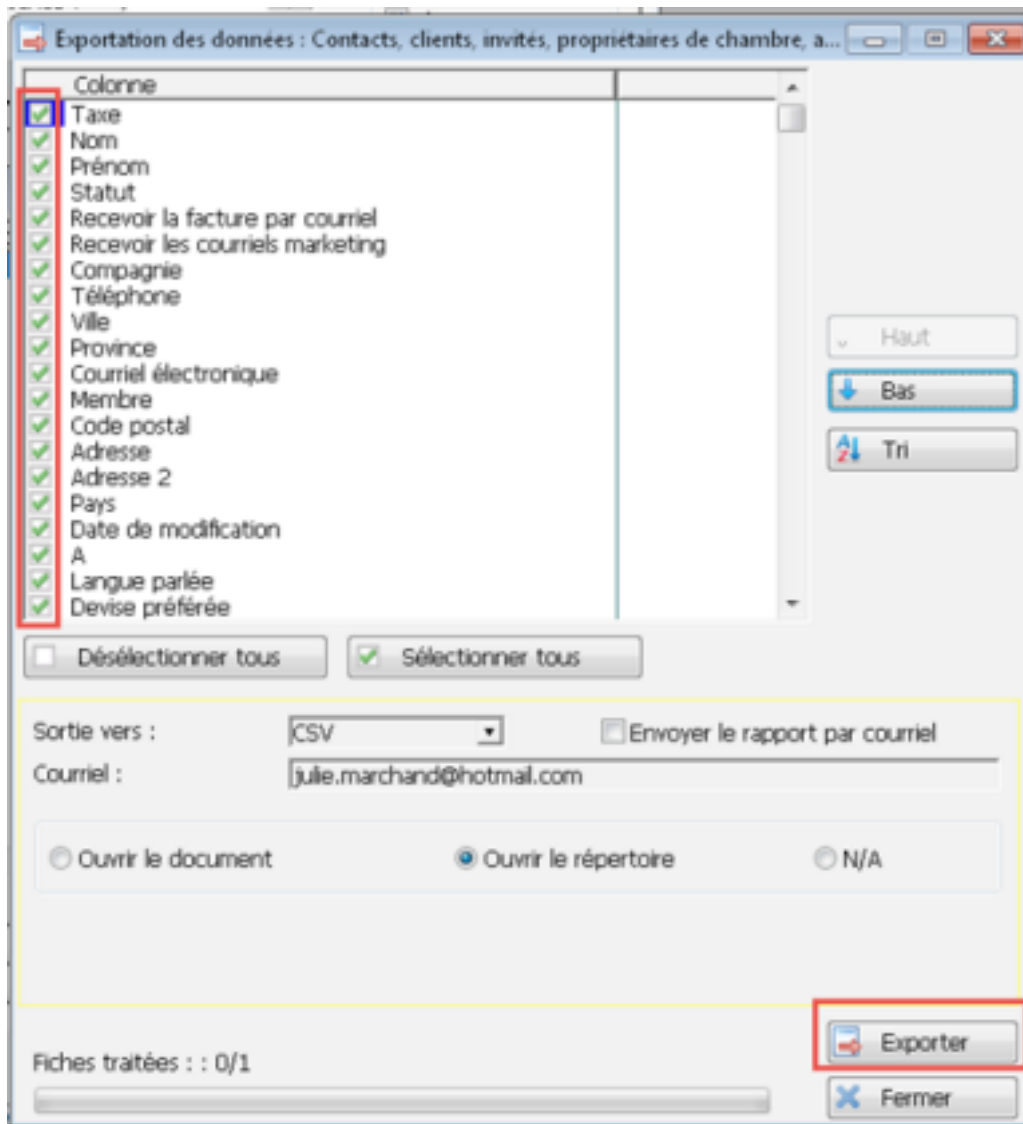
The screenshot shows a list of contacts with the following columns: Taxe, Nom, Prénom, Compagnie, Téléphone, Ville, Pcp, Courriel électronique, Membré, Code postal, Ad. The first row is highlighted in blue and contains the following data:

Taxe	Nom	Prénom	Compagnie	Téléphone	Ville	Pcp	Courriel électronique	Membré	Code postal	Ad
	Marchand	Julie	Minous		Montréal	QC	julie.marchand@minous.com		H4C 2E1	

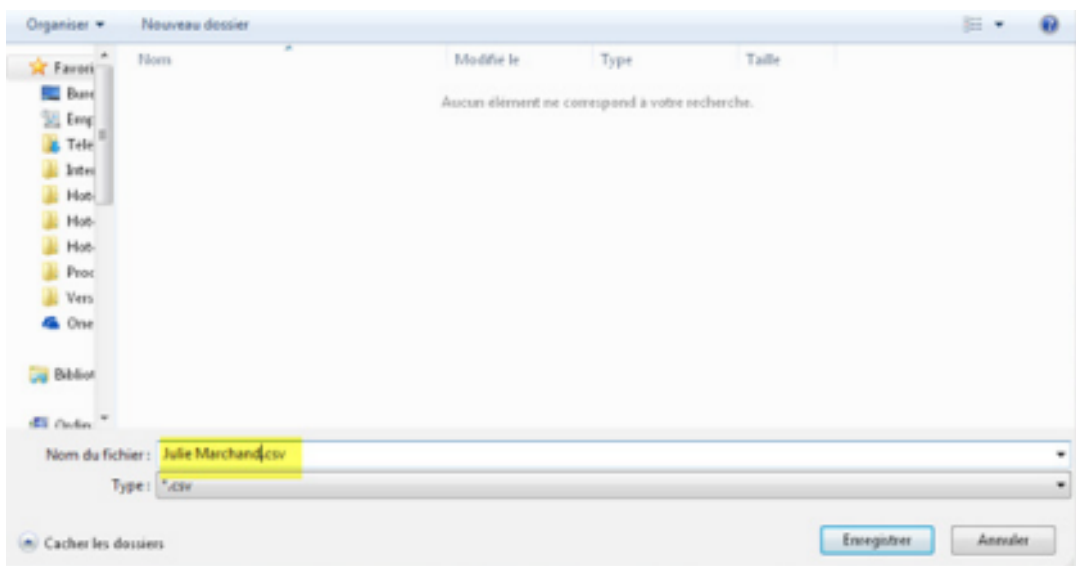
Below the list, there are several filters and buttons:

- Afficher tous les clients ?
- Client
- Prospect
- Membré
- Agent de voyages
- Propriétaire
- Fournisseur
- Statistiques: Oui, Non, Aucun
- Filter statistiques: Utiliser ce filtre: # Séjours, # Nuits, Revenus
- De: [dropdown], À: [dropdown]
- Buttons**: Exporter (highlighted), Imprimer, Rafraîchir, Copier, Consolidier, Ajouter, Modifier, Sélectionner, Fermer

3. Sélectionnez les informations à communiquer, puis exportez au format csv



4. Identifiez clairement le fichier que vous générez



5. Attachez ce fichier en pièce jointe à un courriel que vous adresserez au client et pour lequel nous vous recommandons de demander un accusé de réception.

À l'étape 3, vous pouvez choisir un envoi direct par courriel au client, mais dans ce cas le courriel ne comporte pas de texte d'accompagnement et vous ne pourrez pas demander d'accusé de réception.